

Số: ~~15~~/KH-PHDHLN-SV

Đồng Nai, ngày 16. tháng 8 năm 2022

KẾ HOẠCH

Tổ chức Đại hội, Hội nghị kiện toàn Ban đại diện các lớp Sinh viên năm học 2022–2023

Căn cứ kế hoạch nhập học khóa K67 năm 2022 và kế hoạch đào tạo năm học 2022–2023.

Giám đốc thông báo kế hoạch tổ chức Đại hội, Hội nghị kiện toàn Ban Đại diện (BDD) các lớp sinh viên năm học 2022–2023, như sau:

I. Mục đích - Yêu cầu

1.1. Mục đích

- Nhằm ổn định công tác tổ chức các lớp sinh viên, xây dựng các chỉ tiêu, biện pháp thúc đẩy phong trào thi đua của tập thể lớp;
- Giúp sinh viên nắm bắt được những mục tiêu, phương hướng nhiệm vụ chung của nhà trường trong năm học, xác định đúng động cơ, thái độ học tập và rèn luyện, góp phần thực hiện thắng lợi nhiệm vụ của lớp, của nhà trường trong năm học 2022–2023.

1.2. Yêu cầu

Việc tổ chức Hội nghị kiện toàn, Đại hội Ban đại diện các lớp phải được thực hiện nghiêm túc, đúng nguyên tắc, công khai và dân chủ trong tất cả các nội dung được đề cập tại đại hội.

II. Nội dung

- Xây dựng phương hướng nhiệm vụ xuyên suốt toàn khóa học và đăng ký các chỉ tiêu thi đua học tập, rèn luyện của lớp trong năm học 2022-2023 (*Các lớp năm 1 – Khóa K67*).

- Đăng ký chỉ tiêu thi đua học tập, rèn luyện năm học 2022–2023 (*Các lớp năm 2; 3 và 4*).

III. Hình thức tổ chức – Thành phần

3.1. Hình thức tổ chức:

- Các lớp năm 2; 3 và 4: Tổ chức Hội nghị kiện toàn Ban đại diện các lớp.
- Các lớp năm 1 (*Khóa K67*): Tiến hành tổ chức Đại hội lớp theo hướng dẫn.

3.2. Thành phần: Toàn thể sinh viên của lớp + CVHT/GVCN + đại diện lãnh đạo Khoa chuyên môn.

IV. Văn bản hướng dẫn

Download: www.vnuf2.edu.vn => Phòng CT&CT Sinh viên => Giáo viên Chủ nhiệm.

V. Thời gian, địa điểm

5.1. Thời gian: Từ ngày 22/8/2022 đến hết ngày 18/10/2022.

5.2. Địa điểm: Các lớp chủ động liên hệ phòng tại các giảng đường.

VI. Thời gian nộp kết quả Hội nghị kiện toàn, Đại hội và nơi nhận

- Thời gian nộp:
 - + Đối với các lớp năm 2, 3, 4: Trước ngày **20/09/2022**.
 - + Đối với các lớp năm 1: Trước ngày **20/10/2022**.
- Hồ sơ tổng hợp nộp Phòng CT&CT SV gồm:
 - + Bảng tổng hợp đề nghị công nhận Ban đại diện các lớp.
 - + Bảng tổng hợp đăng ký thi đua năm học 2022-2023 của các lớp.
 - + Nơi nhận: Phòng CT&CT SV – P.202. Nhà A1 (Ô. Huỳnh Công Trí - nhận).

VII. Phân công nhiệm vụ

7.1. Phòng CT&CT Sinh viên

- Hướng dẫn quy trình, thủ tục, nội dung, chương trình Đại hội, Hội nghị kiện toàn Ban đại diện lớp.
- Theo dõi và báo cáo Giám đốc công tác tổ chức Đại hội, Hội nghị kiện toàn của các Khoa theo kế hoạch.
- Tổng hợp kết quả và báo cáo Giám đốc sau khi kết thúc Đại hội, Hội nghị kiện toàn các lớp sinh viên toàn trường.
- Lập danh sách Ban đại diện các lớp trình Giám đốc quyết định công nhận.

7.2. Trưởng các Khoa Chuyên môn

- Chỉ đạo CVHT/GVCN và các lớp sinh viên lập kế hoạch tổ chức Đại hội, Hội nghị kiện toàn theo đúng quy trình, thủ tục, nội dung...
- Chỉ đạo CVHT/GVCN các lớp trực thuộc chủ trì tổ chức theo đúng kế hoạch.
- Phối hợp với Phòng Chính trị & CTSV và Phòng TCIIC để đảm bảo các điều kiện để các lớp tổ chức đại hội, hội nghị kiện toàn Ban đại diện lớp.
- Tổng hợp kết quả sau đại hội, hội nghị kiện toàn các lớp sinh viên trực thuộc đơn vị.

7.3. Phòng TCHC:

- Mở cửa phòng học theo đề nghị của các Khoa chuyên môn, giữ gìn ANTT phục vụ công tác tổ chức Đại hội, Hội nghị kiện toàn các lớp theo kế hoạch.
- Trên đây là kế hoạch tổ chức Đại hội, Hội nghị kiện toàn Ban đại diện các lớp sinh viên hệ chính quy năm học 2022–2023. Giám đốc yêu cầu các đơn vị liên quan triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc (báo cáo);
- Ô. Hà - PGD (chỉ đạo);
- Các Khoa CM, CN (phối hợp thực hiện);
- Các Lớp SV chính quy (thực hiện);
- Lưu: SV, VT.



Mai Hải Châu